

※1：旅程管理基礎研修

「基礎研修」については、下記「e ラーニング講座」にて受講・修了をして頂き、また同時に下記「指定研修」の申し込みをしていただきます。申し込みにあたってはTCSAの正会員である派遣会社＝株式会社アドバンスからの推薦が必要となりますので、弊社が責任をもって申し込みを代行いたします。但し、総合旅程管理を受講される方は、英検 2 級以上の語学力が必要となり、同等レベルの資格をお持ちで無い方は、弊社の英語レベルテスト(英検 2 級程度)の合格が前提となります。

e ラーニング講座について

「e ラーニング」とは、ご自身のパソコンで「旅程管理基礎研修」をお好きな時間に学習する基礎講座です。実際の添乗業務のロールプレイ画像も見ることができ、各章ごとに確認テストで理解度を確認することができます。

主催	社団法人日本添乗サービス協会（TCSA）
日程	弊社より教本・パスワードを受け取り後、指定研修の前日まで
研修内容	指定研修前の事前研修（国内・海外添乗業務について合計約 15 時間）
会場	ご自宅のパソコンにて
費用	¥ 10,000

※2：旅程管理指定研修

下記主催の「指定研修」については、名古屋地区で 1 年に 5 回程行われます。各演習科目終了時にテストがあり、全て 60 点以上で合格となり「旅程管理研修修了証明書」が発行されます。

主催	社団法人日本添乗サービス協会（TCSA）
種別	国内旅程管理（国内添乗のみ有効）
会場	名古屋市内（詳細は申し込み時お知らせいたします）
日程	2020 年 8 月 予定
時間	9：30～19：00 の 2 日間
演習科目	1. 業法約款 2. 国内実務
費用	¥ 12,000（主任者証発行料 1500 円含む）

旅程管理研修受講費用（※1 基礎研修費用 + ※2 指定研修費用）

国内旅程管理主任者 22,000 円 / 総合旅程管理主任者 26,500 円

- * 研修にかかる交通費については自己負担となります。
- * 国内旅程管理取得後、総合旅程管理を受講しステップアップすることもできます。（国内→総合へ切替の場合、国内科目(2 日間)の受講は免除、費用は 6,100 円）

※3：添乗実務研修について

指定研修修了後、前後1年以内に1回以上、もしくは3年以内に2回以上、実地研修として実際のツアーに同行、もしくはチーフ添乗員を補助するサブ添乗の経験が必要となります。基本は無給研修となりますが、同ツアーで複数団体の場合、チーフ添乗員が同行しサブ添乗として添乗業務を行った場合は、収入を得ることも可能です。実務研修時には「添乗レポート」の作成が必要で、提出・申請後に「旅程管理を行う主任者証」が発行されます。

必要研修日数	最低日帰り添乗（1日間）× 1回以上
研修内容	取引先旅行会社主催で弊社チーフ添乗員が同行するツアーに参加頂き、実際の仕事内容を見学・補助しながら実務を勉強していただきます。
研修時の費用・給与	基本は研修日当5000円（2台口添乗の場合、日当@12,000円～） ※研修内容については取引先旅行会社・ツアーによって異なります。 ※交通費・食費等の諸経費は自己負担となります。 ※研修費用が発生する場合は自己負担となります。 （旅行会社主催で行う研修・海外研修等）

研修後の給与

正登録後、デビュー添乗業務以降については給与をお支払い致します。基本的に各派遣先によって給与・諸手当の金額が変わります。下記は最低時給・日当を表しますが、各旅行会社のツアー添乗が複数社担当できるようになり次第、レベルに応じ昇給します。

例：国内日帰り時給@1150円～ × 実労働時間
※実労8時間以上は時間外手当25%増、その他 早朝・深夜手当有り

例：国内宿泊添乗日給@12,000円～ × 添乗日数

上記に別途 交通費 + 別途諸手当（打合せ・精算・前後泊・特殊手当など）

保険について

社会保険・厚生年金については、弊社一定要件を満たした方（長期勤務・安定した仕事量・貢献度が高い方など）は加入しますが、正登録後にご自身で「国民健康保険」「国民年金」にご加入していただきます。尚、各添乗時には弊社負担による「旅行傷害保険」へ加入します。

研修費用の振込先

各研修費用は、下記口座へお振込みをお願い致します。

三菱東京UFJ銀行栄町支店 普通預金口座 1405792

口座名 (株)アドバンス（振込み手数料については自己負担をお願い致します。）

添乗員育成・派遣専門会社 株式会社アドバンス

〒460-0008 名古屋市中区栄3-4-15 鏡栄ビル7階

TEL:052-241-7388 FAX:052-241-7580 Mail: info@advanceweb.co.jp